

Besluitenlijst domeinvergadering Algemene Zaken

Aanvang: 16 mei 2023 om 17.00 uur
Vergaderlocatie: Raadzaal
Domeinvoorzitter: Anita van Ham
Domeingriffier: Ira Bongers

Aanwezige fracties (15)

SPM, GroenLinks, D66, CDA, PvdA, Partij Veilig Maastricht, VVD, Partij voor de Dieren, Volt, SP, PVV, 50PLUS, SAB, M:OED, Forum voor Democratie.

Aanwezige domeinleden (31)

John Steijns (SPM), Ria Makatita (SPM), Jos Boelen (SPM), Harry Mevissen (SPM), Mark Mülders (GroenLinks), Anne Lucas (GroenLinks), Harry Schouten (GroenLinks), Lex Vos (GroenLinks), Claudia Demas (D66), Guido Mertens (D66), Gabriëlle Heine (CDA), Nol Beckers (CDA), Maren Slangen (PvdA), Jean Pellaers (PvdA), Tiny Meese (Partij Veilig Maastricht), Bert Garnier (Partij Veilig Maastricht), Jo Smeets (Partij Veilig Maastricht), Roger Vaessen (Partij Veilig Maastricht), Jean-Pierre van Wissem (VVD), Ria Strik (Partij voor de Dieren), Jules Ortjens (Volt), Stephanie Blom (SP), René Betsch (PVV), Jhon Miesen (PVV), Bennie van Est (50PLUS), Annemiek Meijer (50PLUS), John Gunther (SAB), Judith Tiber (SAB), Martin van Rooij (M:OED), Pieter de Vries (Forum voor Democratie), Bas Rikers (Forum voor Democratie).

Aanwezig college

Burgemeester Penn-te Strake, wethouders Fokke en Bastiaans.

Ambtenaren/gasten (die het woord hebben gevoerd)

Agendapunt 6: John Wolters, accountmanager BsGW

Agendapunt 7: Amy-Jane Gielen, expert polarisatie en radicalisering

Agendapunt 8: Sandra Houben, manager Veiligheid en Leefbaarheid (V&L)

1. Opening, agenda en besluitenlijst

De voorzitter stelt vast dat er voldoende fracties aanwezig zijn en opent om 17.00 uur de domeinvergadering Algemene Zaken.

De agenda wordt vastgesteld.

Besluitenlijst

De besluitenlijst van 11 april 2023 wordt vastgesteld.

2. Mededelingen incl. status openstaande toezeggingen

Er zijn door de domeinleden geen mededelingen gedaan.

Wethouder Fokke geeft aan dat de vragen, die in de domeinvergadering van 11 april 2023 zijn gesteld over BsGW, schriftelijk zijn beantwoord; de informatie is middels een RIB d.d. 16 mei 2023 aan de raad gestuurd. Hiermee is de toezegging van 11 april 2023 afgedaan.

3. Rondvraag aan het college

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag aan het college.

4. Jaarplanning

De domeinleden hebben kennisgenomen van de jaarplanning.

5. Actualisatie financiële beleidsregels en controleverordeningen (voorbereiden besluitvorming)

Er worden o.a. vragen gesteld over (een deel van) de gehanteerde definities en hoe wordt omgegaan met de reactie van de Rekenkamer. De wethouder antwoordt mondeling.

Er zijn geen toezeggingen gedaan. De voorzitter sluit de bespreking van dit agendapunt af en concludeert dat het voldoende is besproken. Het raadsvoorstel is besluitrijp; het kan worden doorgeleid naar de raadsvergadering van 30 mei 2023. Het kan **niet** als hamerstuk worden geagendeerd.

6. Harmonisatie van gemeentelijke belastingen 2024 (voorbereiden besluitvorming)

Er worden o.a. vragen gesteld over de gehanteerde staffels en de kosten van implementatie.

De wethouder en de heer Wolters (accountmanager BsGW) antwoorden mondeling.

Er zijn geen toezeggingen gedaan. De voorzitter sluit de bespreking van dit agendapunt af en concludeert dat het voldoende is besproken. Het raadsvoorstel is besluitrijp en kan worden doorgeleid naar de raadsvergadering van 30 mei 2023. Het kan **niet** als hamerstuk worden geagendeerd.

Na de dinerpauze wordt de vergadering voortgezet in de Raadzaal. Vanwege het onderwerp van het 7^e agendapunt zijn ook andere domeinleden (met name sociaal) uitgenodigd om deel te nemen.

7. Informatiesessie radicalisering, extremisme en polarisatie (ter informatie)

De burgemeester geeft een korte introductie van het agendapunt en geeft het woord aan mevrouw Amy-Jane Gielen, expert op het vakgebied van polarisatie en radicalisering. Mevrouw Gielen licht de presentatie toe die ook bij de stukken van de vergadering is opgenomen. Tevens wordt een fictieve casus besproken met de domeinleden. Naar aanleiding daarvan worden ook vragen gesteld. De casus laat zien hoe complex het vraagstuk is en hoe moeilijk het is om alle belangen af te wegen.

De voorzitter sluit de bespreking van dit agendapunt af en concludeert dat het voldoende is besproken. Het betreft een informatieve sessie en er ligt dus geen raadsvoorstel voor. De voorzitter dankt de domeinleden en mevrouw Amy-Jane Gielen voor hun bijdragen.

8. Informatiesessie jaarplan handhaving 2023-2024 (ter informatie)

De burgemeester geeft een introductie van het jaarplan. Er ligt geen raadsvoorstel voor dus er is geen (voorbereiding) besluitvorming aan de orde. Doel van de bespreking is om input op te halen om een zo goed mogelijk uitvoeringsplan samen te stellen. Voorgesteld wordt om een volgende keer weer een oproep te doen voor een klankbordgroep.

De volgende vragen komen onder meer aan de orde: hoe wordt de samenwerking in de wijk vormgegeven, wat is de status met betrekking tot invulling van de vacature voor operationeel medewerker, handhaving fietsbeleid en bezorgscooters, de tijdelijke inhuur. En ook hoe wordt vormgegeven aan verdere concretisering en bewaking van de voortgang/monitoring en de inzet van instrumenten om gedragsverandering te bewerkstelligen. Ook wordt gevraagd wanneer de formatie op orde is.

De burgemeester en Sandra Houben, manager Veiligheid en Leefbaarheid, antwoorden mondeling. De heer Wil Peute wordt voorgesteld als de nieuwe teammanager handhaving. De voorzitter concludeert dat het voldoende is besproken en sluit de bespreking van dit agendapunt af.

9. Sluiting

De voorzitter bedankt de aanwezigen voor de medewerking aan de domeinvergadering en sluit om ca. 22.00 uur de vergadering.